



L'Accademia
di Morri Rossetti & Franzosi

Offerta formativa Legal 2026

I nostri servizi di aggiornamento normativo

La nostra proposta di aggiornamento legal riguarda i seguenti ambiti:



Data Protection



Anticorruzione



TMT



**Salute, sicurezza
e ambiente**



Intelligenza Artificiale



Supply chain



**Proprietà Industriale
e Intellettuale**



Trust



D.Lgs. 231/01



**Appalti pubblici e
Concessioni**



Whistleblowing

Il nostro approccio

Caratteristica distintiva dei nostri corsi di aggiornamento è il loro **approccio eminentemente pratico**, basato sull'esperienza dei relatori: i partecipanti hanno modo di apprendere non solo la teoria, ma anche come applicarla efficacemente nel contesto specifico della loro organizzazione. Inoltre, incoraggiamo un dialogo aperto e costruttivo, dove domande specifiche e sfide organizzative dei partecipanti possono essere esplorate e risolte insieme, rendendo questi corsi non solo un'esperienza formativa, ma anche un'opportunità di crescita e adattamento diretto alle esigenze aziendali.

Sistema FLEXI & Multimedia



Lezioni **in presenza** o in **videoconferenza**, con invio preliminare dei materiali per aumentare l'efficacia e stimolare l'approfondimento.



È possibile **adeguare i contenuti** in relazione alle necessità dell'Azienda che ha richiesto il corso.



La **durata** di ogni corso può essere calibrata **in funzione del grado di approfondimento** che ogni Azienda ritiene funzionale alle proprie esigenze.



Al termine di ogni corso è previsto un momento di **confronto su casi pratici**, dubbi ed eventuali domande, con il rilascio di un attestato di frequenza o di un attestato al superamento di un test, a seconda delle esigenze aziendali.



Il nostro team di esperti è a disposizione per elaborare una **proposta formativa personalizzata**, sulla base della specifica realtà aziendale.



I corsi possono essere erogati a **tutto il personale aziendale**. Il contenuto di ogni modulo, infatti, può essere adattato in modo da soddisfare le specifiche esigenze aziendali, quali, ad esempio, la necessità di accrescere o aggiornare il livello di conoscenza di tutto il personale su una specifica tematica trasversale (anche in un'ottica di accountability), o consentire a funzioni aziendali specializzate di aggiornare o approfondire le proprie competenze.



Ove necessario, è previsto un **pre-assessment** volto a comprendere meglio le peculiarità dell'organizzazione aziendale e a elaborare una proposta formativa che sia realmente utile e ritagliata sulle esigenze di ogni cliente.



I nostri corsi di formazione sono progettati per fornire ai partecipanti una **conoscenza approfondita delle tematiche** legali connesse alle peculiarità della società richiedente. L'**approccio tailor-made** garantisce che la formazione sia anche un'occasione di consulenza, che fornisce ai partecipanti gli strumenti necessari per applicare le conoscenze acquisite al loro business.

L'Accademia

di Morri Rossetti & Franzosi

Data Protection

Introduzione

Considerando l'**utilizzo sempre maggiore di dati personali da parte delle società**, da ultimo anche per lo sviluppo e l'implementazione di sistemi di intelligenza artificiale, e l'attenzione posta dalle Autorità di controllo al rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, risulta fondamentale avere chiari gli obblighi e gli adempimenti che le società devono porre in essere, in qualità di titolari e responsabili del trattamento.

Per soddisfare le esigenze di formazione continuativa nel campo della protezione dei dati personali, presentiamo, pertanto, dei **corsi di aggiornamento modulari**, ideali per DPO e personale di alcune funzioni aziendali.

Il programma offre un'esperienza coinvolgente, suddivisa in moduli e possibilità di integrazione, che consente ai partecipanti di personalizzare il percorso formativo in base alle proprie esigenze aziendali.

A chi è rivolto

- Funzione DPO;
- Privacy Manager, Privacy Specialist, Data Scientist, CIO e CDO;
- Funzioni apicali, referenti privacy e altre funzioni che ricoprono un ruolo nella governance e nel sistema di gestione e protezione dei dati aziendale;
- Funzione marketing;
- Funzione HR;
- Funzione Procurement;
- Tutto il personale aziendale, etc.

Obiettivi formativi

- Comprendere la normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Identificare i rischi connessi al trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza tecniche e organizzative da adottare, anche in caso di sviluppo e/o implementazione di sistemi di IA;
- Gestire i processi di trattamento dei dati personali in modo conforme alla normativa.

Moduli e argomenti

1 – GDPR: principi generali

- ❑ Principi e regole per il trattamento dei dati personali nel nuovo quadro normativo europeo e nazionale;
- ❑ panoramica del GDPR:
 - principali definizioni tecniche fornite dal GDPR;
 - trattamento di dati personali comuni, di categoria particolare e giudiziari;
 - ruoli e i rapporti tra i vari soggetti, interni ed esterni al contesto aziendale, coinvolti nei trattamenti di dati personali e principali obblighi connessi;
 - principi di accountability e di privacy by design e by default;
 - principali obblighi in capo al titolare del trattamento;
 - profili sanzionatori.

2 – Il DPO: mansioni e profili rilevanti, in base alla normativa italiana ed europea

- ❑ La figura del DPO:
 - inquadramento normativo e linee guida dell'EDPB applicabili in materia;
 - designazione del DPO (possibili configurazioni e risorse a disposizione);

- qualifiche, competenze e posizione del DPO;
- necessità di nomina in caso di utilizzo di sistemi di IA;
- funzione e compiti del DPO, anche con riferimento allo specifico contesto aziendale;
- certificazione UNI ISO.

❑ I compiti del DPO:

- funzioni organizzative;
- supporto nella predisposizione e aggiornamento del registro delle attività di trattamento;
- funzioni di controllo e funzioni consultive;
- rapporti con il titolare, le Autorità e gli interessati;
- valutazione dei rischi posti dalle attività di trattamento svolte dalla società, ivi compresa l'implementazione di sistemi di IA e checklist dell'EDPB per l'audit dei sistemi di IA;
- coinvolgimento nella gestione dei trattamenti che possono comportare un rischio elevato: la DPIA;
- coinvolgimento nella gestione dei data breach;
- compiti di indagine del DPO – pianificazione degli audit;
- compiti di informazione e sensibilizzazione interna ed esterna;
- flussi informativi interni alla società tra il DPO e le altre funzioni aziendali.

3 – Il trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività di HR

- ❑ Inquadramento normativo – Autorizzazione generale del Garante Privacy n. 1/2016 e Statuto dei lavoratori;
- ❑ trattamenti dei dati personali nelle differenti fasi del ciclo lavorativo del dipendente (selezione, assunzione e cessazione del rapporto di lavoro);
- ❑ raccolta e trattamento dei dati contenuti nei curricula;
- ❑ modalità di trattamento dei dati di categoria particolare dei dipendenti;
- ❑ profili in tema di protezione dei dati personali in caso di smart working, nonché in caso di utilizzo e/o implementazione di sistemi di AI nel contesto lavorativo;
- ❑ qualificazioni soggettive ai fini privacy di specifiche figure (ad es. medico competente, RSPP, agenzie di somministrazione e lavoratori somministrati, società di head hunting, etc.);
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

4 – Il trattamento di dati personali nell'ambito di attività di marketing

- ❑ Inquadramento normativo e linee guida del Garante Privacy e dell'EDPB applicabili in materia;
- ❑ adempimenti privacy in caso di svolgimento di attività di marketing, anche mediante canali digitali, nonché tramite l'utilizzo di sistemi di IA;
- ❑ disamina dei possibili rischi in materia di protezione dei dati personali connessi all'utilizzo e/o all'implementazione di sistemi di IA nelle attività di marketing;
- ❑ adempimenti privacy in caso di attività di profilazione volta a migliorare la promozione e la comunicazione pubblicitaria della società;
- ❑ comunicazioni di dati personali a livello infragruppo per finalità di marketing e profilazione;
- ❑ presentazione di casi pratici che illustrino l'applicazione della normativa privacy nell'utilizzo di specifici strumenti di IA (chatbot, raccomandazioni personalizzate, analisi dei sentiment, ecc.);
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

5 – Data Breach: adempimenti, previsioni normative e procedure da osservare e coinvolgimento del DPO

- Inquadramento normativo e linee guida dell'EDPB applicabili in materia;
- definizione di data breach;
- accertamento, riconoscimento e valutazione di un data breach;
- ragioni per le quali si verifica un data breach;
- gestione di un data breach, procedura e notificazione al Garante Privacy e/o agli interessati in caso di data breach;
- funzioni coinvolte o da coinvolgere nell'ambito della gestione di un data breach;
- funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO;
- esempi di sanzioni del Garante Privacy in caso di data breach;
- rischio di violazione dei dati trattati con sistemi di IA e ruolo dell'IA nella prevenzione, rilevamento e risoluzione delle violazioni;
- politiche di sicurezza informatica, piani di risposta agli incidenti, business continuity e disaster recovery, penetration test e formazione del personale.

6 – Data Protection Impact Assessment (DPIA) e coinvolgimento del DPO

- Inquadramento normativo e linee guida dell'EDPB applicabili in materia;
- definizione di DPIA; rapporti con la FRIA nell'ambito dei sistemi di IA ad alto rischio;
- casi di obbligatorietà;
- tempistiche, svolgimento e responsabile dello svolgimento della DPIA;
- consultazione preventiva con l'Autorità di controllo;
- funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

7 – Privacy by design & Privacy by default

- Inquadramento normativo e linee guida dell'EDPB applicabili in materia;
- implementazione di un nuovo prodotto/servizio (anche di un sistema di IA) in un'ottica di privacy by design e di privacy by default e policy di pre-audit dei responsabili del trattamento;
- provvedimenti delle Autorità di controllo competenti e casi pratici di applicazione nel contesto aziendale;
- qualificazione privacy dei soggetti coinvolti;
- funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

8 – Diritti degli interessati ai sensi del GDPR e il coinvolgimento del DPO

- ❑ Inquadramento normativo e linee guida dell'EDPB applicabili in materia;
- ❑ ruolo del DPO nell'ambito della gestione delle richieste degli interessati;
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.
- ❑ disamina dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR:
 - diritto di accesso;
 - diritto di rettifica;
 - diritto di cancellazione;
 - diritto di limitazione del trattamento;
 - diritto alla portabilità dei dati;
 - diritto di opposizione;
 - diritto a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.
- ❑ esercizio dei diritti degli interessati in caso di utilizzo e/o implementazione di sistemi di IA.

9 – Obblighi e garanzie in tema di trasferimenti di dati in Paesi extra UE e infragruppo

- ❑ Inquadramento normativo e condizioni richieste per il trasferimento dei dati in Paesi extra UE;
- ❑ trasferimenti infragruppo e trasferimenti di dati personali verso altre società del gruppo o non aventi sede in Paesi extra UE;
- ❑ trasferimenti da e verso gli Stati Uniti: il Data Privacy Framework;
- ❑ misure da adottare in caso di trasferimenti;
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

10 – Regolamento sull'utilizzo degli strumenti IT: adempimenti connessi all'utilizzo della posta elettronica aziendale e coinvolgimento del DPO

- ❑ Definizione e criteri di utilizzo degli strumenti informatici;
- ❑ gestione delle comunicazioni telematiche (posta elettronica, rete Internet e social media);
- ❑ procedura ad hoc per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei sistemi di IA generativa;
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.
- ❑ Focus sulla posta elettronica:
 - ❑ regole di utilizzo della posta elettronica;
 - ❑ accesso alla casella di posta elettronica del lavoratore assente (assenze prolungate e programmate, assenze non programmate e nomina di un fiduciario);
 - ❑ cessazione del rapporto di lavoro e sorti della casella di posta elettronica dell'ex dipendente;
 - ❑ disattivazione e cancellazione della casella di posta elettronica dell'ex dipendente;
 - ❑ controllo a distanza dei dipendenti: divieti, deroghe e adempimenti giuslavoristici e privacy;
 - ❑ conservazione dei metadati delle e-mail aziendali.

11 – Figure di data governance aziendale

- ❑ Introduzione alla data governance e ruolo strategico all'interno delle organizzazioni;
- ❑ ruoli e delle responsabilità delle figure di data governance con focus sulle figure coinvolte; utilità delle figure di data governance aziendale;
- ❑ modelli organizzativi e tecnologici di gestione dei dati; gestione dei rischi e degli incidenti informatici;
- ❑ approfondimento dei processi di governance dei dati, dalla raccolta alla gestione e alla distribuzione:
- ❑ panoramica su strumenti e tecnologie a supporto delle aziende per facilitare l'implementazione e il mantenimento di una robusta data governance;
- ❑ analisi delle possibili misure di tutela da adottare per garantire la qualità dei dati;
- ❑ adempimenti da porre in essere per garantire la conformità alla normativa in materia di privacy;
- ❑ misure da adottare per migliorare l'efficienza operativa dell'azienda attraverso una gestione più efficace dei dati;
- ❑ attività per identificare e mitigare i rischi associati alla gestione inadeguata dei dati.

12 – Whistleblowing e tutela dei dati personali

- ❑ Introduzione al whistleblowing e nuovi obblighi in materia a seguito del D.lgs. 24/2023;
- ❑ diritti e tutele dei soggetti segnalanti e segnalati in base alla disciplina sulla protezione dei dati personali;
- ❑ GDPR e principio di accountability;
- ❑ adempimento degli obblighi informativi ex artt. 13 e 14 del GDPR nei confronti di soggetti segnalanti e altri soggetti coinvolti;
- ❑ definizione di un canale di segnalazione nel rispetto dei principi previsti dal GDPR, tra cui il principio di privacy by design e by default;
- ❑ gruppi di imprese e condivisione del canale di segnalazione;
- ❑ misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato e volte a tutelare la riservatezza del segnalante, l'integrità e la confidenzialità dei dati personali oggetto di segnalazione;
- ❑ svolgimento di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati ex art. 35 del GDPR per adeguare le misure tecniche e organizzative agli specifici rischi derivanti dai trattamenti;
- ❑ ruoli e responsabilità dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati personali nell'ambito del whistleblowing;
- ❑ nomina di eventuali fornitori esterni ex art. 28 del GDPR e dei soggetti interni, competenti e specificamente formati per la gestione del canale interno di segnalazione, ex artt. 29 e 32 del GDPR e art. 2-quaterdecies del Codice Privacy;
- ❑ divieto di utilizzo delle segnalazioni, se non per darvi seguito, per rivelare l'identità del segnalante a soggetti diversi da quelli specificatamente nominati, salvo consenso espresso del segnalante;
- ❑ periodo di conservazione della documentazione inerente la segnalazione per il tempo necessario al trattamento della segnalazione;
- ❑ funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative del DPO.

Il nostro sharing knowledge system

'The Knowledge Firm'

Abbiamo una straordinaria passione per l'approfondimento e la ricerca nell'ambito delle questioni legali e fiscali.

Tutti i team si dedicano con sistematicità allo studio e alla produzione di contenuti perché la «conoscenza» è alla base dell'eccellenza professionale.

Progetto 'Osservatori'

Portali verticali con finalità di conoscenza e di sharing knowledge multi-specializzata.

Uno strumento editoriale che stimola e valorizza l'integrazione di competenze su uno specifico tema per fornire un servizio specialistico "verticale".

6

Editori con cui collaboriamo

12

Portali verticali*

15+

Riviste sulle quali scriviamo

2.000+

Articoli

500+

Pubblicazioni

30.000+

Follower su LinkedIn

*Compliance 231, Restructuring, TMT & Data Protection, Wealth Management, Fiscalità Internazionale, Giustizia Tributaria, Corporate M&A e Labour (questo disponibile anche in inglese) e Riforma Fiscale.

L'Accademia

di Morri Rossetti & Franzosi

«Considerate la vostra semenza: fatti non foste a viver come bruti ma per seguire virtute e canoscenza»

(Dante)

Morri Rossetti & Franzosi

Piazza Eleonora Duse, 2 | 20122 Milan (IT) | T +39 02 76 07 971
info@MorriRossetti.it | MorriRossetti.it